|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено  приказом МКУ  «Управление образованием  Мысковского городского округа»  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Корниенко |

**УСТАВ**

**Муниципального бюджетного образовательного**

**учреждения дополнительногообразования**

**«Станция юных техников»**

**I. Общие положения**

* 1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Станция юных техников», именуемое в дальнейшем МБОУ ДО СЮТ, является правопреемником Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Станция юных техников» созданного путем выделения из структуры Гороно (в последствие Комитета по образованию) на основании Распоряжения администрации г. Мыски от 16.10. 1995г. № 803р.
  2. Полное наименование – Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Станция юных техников».
  3. Сокращённое наименование - МБОУ ДО СЮТ.
  4. Место нахождения МБОУ ДО СЮТ: 652842, Российская Федерация, Кемеровская область, город Мыски, квартал 10, д.1«б».

1.5 Учредителем МБОУ ДО СЮТ является Мысковский городской округ. Функции и полномочия учредителя выполняет Муниципальное казенное учреждение «Управление образованием Мысковского городского округа» (далее - Учредитель).

Собственником имущества МБОУ ДО СЮТ является Мысковский городской округ. Функции и полномочия собственника имущества МБОУ ДО СЮТ осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Мысковского городского округа (далее - Собственник).

1.6. Организационно-правовая форма МБОУ ДО СЮТ – Муниципальное бюджетное образовательное учреждение.

Тип МБОУ ДО СЮТ – организация дополнительного образования.

1.7. МБОУ ДО СЮТ является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

МБОУ ДО СЮТ в своей деятельности руководствуется Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Кемеровской области, приказами МКУ «Управление образованием Мысковского городского округа», настоящим Уставом.

1.8. Право на ведение образовательной деятельности и получения льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у МБОУ ДО СЮТ с момента выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.9. Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно.

1.10. МБОУ ДО СЮТ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определённых настоящим Уставом;

- реализацию в неполном объёме утверждённых образовательных программ и учебных планов, а также их качество;

- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников МБОУ ДО СЮТ во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников МБОУ ДО СЮТ;

- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

1.11. В МБОУ ДО СЮТ не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

**II. Цели и задачи МБОУ ДО СЮТ**

2.1. Основной целью деятельности МБОУ ДО СЮТ является создание условий для развития способностей каждого обучающегося, формирования духовно богатой, свободной, физически здоровой, творчески мыслящей личности. Мотивация личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

2.2. Основные задачи:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья и профессионального самоопределения, творческого труда обучающихся;

- адаптация их к жизни в обществе;

- формирование общей культуры;

- организация содержательного досуга;

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном развитии, коллективной и творческой деятельности;

- сохранение единого образовательного пространства на основе построения преемственности содержания общего и дополнительного образования.

2.3. Иное, предусмотренное действующим законодательством.

**III. Типы и виды реализуемых образовательных программ**

3.1. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной МБОУ ДО СЮТ с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся. Содержание деятельности кружков определяется дополнительными образовательными программами, разработанными и утвержденными МБОУ ДО СЮТ.

3.2. В МБОУ ДО СЮТ реализуются дополнительные образовательные программы по следующим направленностям:

- техническое,

- художественное,

- социально-педагогическое.

**IV. Организация образовательного процесса**

4.1. Обучение в МБОУ ДО СЮТ ведется на русском языке, как государственном языке Российской Федерации.

4.2. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4.3. МБОУ ДО СЮТ организует работу с обучающимися в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Учебный год начинается и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком МБОУ ДО СЮТ. В каникулярное время МБОУ ДО СЮТ может открывать в установленном законом порядке на своей базе лагеря с дневным пребыванием.

4.4. Учебный план утверждается приказом директора МБОУ ДО СЮТ с учетом мнения Педагогического совета, Управляющего совета МБОУ ДО СЮТ и по согласованию с Учредителем.

4.5. Выбор конкретных направленностей и дополнительных образовательных программ определяется соответственно с учетом условий МБОУ ДО СЮТ, обучающихся, запросам общества. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких кружках, менять их в течение года.

4.6. Образовательный процесс в МБОУ ДО СЮТ осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных кружках.

4.7. Расписание занятий кружков составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией МБОУ ДО СЮТ по представлению педагогических работников с учётом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

При этом:

- продолжительность занятий и их количество определяются дополнительной образовательной программой;

- программа первого года обучения ориентирована на 4 академических часа в неделю, второго года обучения – на 6 академических часов в неделю, третьего и последующих годов на 6 академических часов в неделю.

4.8. В соответствии с образовательной программой занятия могут проводиться с группой, индивидуально или всем составом кружка.

4.9. Порядок приема обучающихся в МБОУ ДО СЮТ.

4.9.1. Прием обучающихся осуществляется в соответствии с Правилами приема обучающихся в МБОУ ДО СЮТ, разработанными МБОУ ДО СЮТ самостоятельно, но не противоречащими действующему законодательству.

4.9.2. Основывается на принципах общедоступности, открытого равноправия и свободе выбора и в соответствии с Правилами приемаобучающихся в МБОУ ДО СЮТ.

4.9.3. При приёме обучающихся администрация МБОУ ДО СЮТ обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей [(законных представителей)](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_99661/#dst100004) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.10. Порядок и основания прекращения образовательных отношений между МБОУ ДО СЮТ и обучающимися осуществляется в соответствии с действующим законодательством в сфере образования и регулируется локальным нормативным актом - Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ ДО СЮТ.

Решение об отчислении обучающегося оформляется приказом директора МБОУ ДО СЮТ и доводится до сведения обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.11. МБОУ ДО СЮТ организует и проводит массовые мероприятия. Создаёт необходимые условия для общения обучающихся и родителей (законных представителей), поддерживает социально-значимые инициативы, движения. В массовой работе взаимодействует с семьёй, общественными организациями, учебными заведениями, учреждениями культуры и спорта, увеличивая их объем в каникулярные дни.

4.12. Методическая деятельность МБОУ ДО СЮТ направлена на совершенствование образовательного процесса, программ, содержания, форм и методов работы, повышение педагогического мастерства и помощи педагогам ирегламентируется **Положением о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника МБОУ ДО СЮТ.**

**V. Финансовое обеспечение деятельности**

5.1. В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом собственник в установленном Гражданским законодательством порядке закрепляет за МБОУ ДО СЮТ имущество на праве оперативного управления.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения МБОУ ДО СЮТ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного пользования).

5.3. МБОУ ДО СЮТ без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным МБОУ ДО СЮТ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а так же недвижимым имуществом. При ликвидации МБОУ ДО СЮТ ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом МБОУ ДО СЮТ.

5.4. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

5.5. Учредитель осуществляет контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества, закрепленным за МБОУ ДО СЮТ.

5.6. МБОУ ДО СЮТ несет ответственность за сохранность и эффективное использование, имущества закрепленного за ним.

5.7. Финансовое обеспечение деятельности МБОУ ДО СЮТ осуществляется путем выделения субсидий на выполнение муниципального задания. Субсидии поступают на лицевой счет МБОУ ДО СЮТ, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

5.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБОУ ДО СЮТ Учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.9. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания в отношении МБОУ ДО СЮТ определяются Учредителем.

5.10. Муниципальное задание для МБОУ ДО СЮТ в соответствии с основными видами деятельности формирует Учредитель. МБОУ ДО СЮТ осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательством перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

МБОУ ДО СЮТ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидий, предоставленных на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.11. МБОУ ДО СЮТ вправе осуществлять приносящую доход деятельность, в соответствии с настоящим Уставом.

5.12. МБОУ ДО СЮТ вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета.

5.13. Привлечение МБОУ ДО СЮТ дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижение размеров его финансового обеспечения за счет средств Учредителя.

5.14. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность МБОУ ДО СЮТ, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.15. Финансовые и материальные средства МБОУ ДО СЮТ, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.16. МБОУ ДО СЮТ самостоятельно распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации имуществом, приобретенным МБОУ ДО СЮТ за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, а так же средствами, полученными от внебюджетных источников.

5.17. МБОУ ДО СЮТ не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за МБОУ ДО СЮТ, или имущества, приобретенного за счет бюджетных средств, выделенных МБОУ ДО СЮТ Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

**VI. Порядок управления и комплектования МБОУ ДО СЮТ**

6.1. Управление МБОУ ДО СЮТ осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности, обеспечивающих государственно-общественный характер управления МБОУ ДО СЮТ, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

К компетенции Учредителя относится:

- назначение и увольнение директора МБОУ ДО СЮТ;

- финансирование МБОУ ДО СЮТ в рамках, выделенных из бюджета Мысковского городского округа средств;

- согласование штатного расписания, программы развития;

- осуществление контроля над деятельностью МБОУ ДО СЮТ;

- осуществление содержания зданий и содержания МБОУ ДО СЮТ, обустройство прилегающей территории,

К компетенции МБОУ ДО СЮТ относится:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ МБОУ ДО СЮТ;

- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития МБОУ ДО СЮТ, если иное не установлено Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- прием обучающихся в МБОУ ДО СЮТ;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- поощрение обучающихся в соответствии с установленными МБОУ ДО СЮТ видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено действующим законодательством;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение вархивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта МБОУ ДО СЮТ в информационно-коммуникационной сети "Интернет";

- соблюдение трудового законодательства и иных нормативных правовые актов, содержащих нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

- предоставление сотрудникам работы, обусловленной трудовым договором;

- обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

- обеспечение работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

- обеспечение работников равной оплаты за труд равной ценности;

- выплата в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

- ведение коллективных переговоров, а также заключение коллективного договора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

- предоставление представителям работников полной и достоверной информации, необходимой для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

- ознакомление работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

- своевременное выполнение предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- рассмотрение представлений соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

- создание условий, обеспечивающих участие работников в управлении МБОУ ДО СЮТ в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

- обеспечение бытовых нужд работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

- осуществление обязательного социального страхования работников в порядке, установленном федеральными законами;

- возмещение вреда, причиненного работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- иные вопросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Непосредственное руководство МБОУ ДО СЮТ осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначенный Учредителем.

Права и обязанности директора МБОУ ДО СЮТ, его компетенция в области управления МБОУ ДО СЮТ определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

Права и обязанности директора МБОУ ДО СЮТ:

- Директор МБОУ ДО СЮТ в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом МБОУ ДО СЮТ:

- назначается учредителем МБОУ ДО СЮТ;

- должностные обязанности директора МБОУ ДО СЮТ не могут исполняться по совместительству.

- директору МБОУ ДО СЮТ предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством.

- директор МБОУ ДО СЮТ несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью МБОУ ДО СЮТ.

- директор МБОУ ДО СЮТ без доверенности действует от имени МБОУ ДО СЮТ, представляет ее интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами МБОУ ДО СЮТ в пределах, установленных действующим законодательством;

Директор МБОУ ДО СЮТ имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством;

- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;

- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу МБОУ ДО СЮТ (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у МБОУ ДО СЮТ, если МБОУ ДО СЮТ несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

- принимать локальные нормативные акты;

- создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них;

- создавать производственный совет;

- реализовывать права, предоставленные действующим [законодательством](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156555/b38f68636a6fea32ed01c714b351d5926d31b68b/#dst100022) о специальной оценке условий труда.

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, [продолжительность](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_179568/a24de3e6d5cd161edc3e1536815d31b96c6611a1/#dst100016) которого определяется действующим законодательством;

- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном действующим [законодательством](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156525/f663a5b24001526e74be67ac795010db56c5b62a/#dst100423);

- несёт ответственность перед обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, сотрудниками МБОУ ДО СЮТ, государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором, настоящим Уставом МБОУ ДО СЮТ;

-организует воспитательно-образовательную и хозяйственную деятельность МБОУ ДО СЮТ;

- является распорядителем денежных средств МБОУ ДО СЮТ, следит за исполнением сметы расходов;

- принимает на работу и увольняет работников МБОУ ДО СЮТ;

- осуществляет расстановку кадров МБОУ ДО СЮТ, утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств;

- утверждает должностные инструкции работников;

- издаёт приказы и инструкции, обязательные для выполнения обучающимися и работниками МБОУ ДО СЮТ;

- утверждает график работы и расписание учебных занятий;

- распределяет учебную нагрузку, устанавливает её в пределах имеющихся средств, составляет тарификацию педагогических работников на учебный год;

- осуществляет учет и сохранность документов МБОУ ДО СЮТ, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке по ликвидации и реорганизации МБОУ ДО СЮТ;

- самостоятельно решает вопросы, возникающие в деятельности МБОУ ДО СЮТ и не относящиеся к компетенции Учредителя;

- директор МБОУ ДО СЮТ проводит производственные совещания, которому делегируются полномочия педагогического совета.

Директор МБОУ ДО СЮТ обязан:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

- предоставлять сотрудникам работу, обусловленную трудовым договором;

- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;

- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с действующим законодательством, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном действующим законодательством;

- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

- знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

- своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении МБОУ ДО СЮТ в предусмотренных действующим законодательством и коллективным договором формах;

- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном действующим законодательством;

- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе [законодательством](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156555/b38f68636a6fea32ed01c714b351d5926d31b68b/#dst100027) о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

6.3. В МБОУ ДО СЮТ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников;

- Педагогический совет;

- Управляющий совет.

6.3.1. Общее руководство МБОУ ДО СЮТ осуществляет общее собрание работников, постоянно действующий коллегиальный орган.

6.3.2. В состав Общего собрания работников входят все сотрудники МБОУ ДО СЮТ.

К исключительной компетенции Общего собрания работников относится:

- рассмотрение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка;

- принятие Положения о порядке и условиях оплаты труда работников МБОУ ДО СЮТ;

- решение вопроса о необходимости заключения с работниками Коллективного договора.

- рассмотрение и утверждение Положений, разрабатываемых МБОУ ДО СЮТ;

Общее собрание коллектива МБОУ ДО СЮТ собирается по мере необходимости, но не менее одного раза в год.

- Собрание считается правомочным принимать решения, если присутствует более половины членов коллектива. Ре­шение считается принятым при голосовании большин­ства присутствующих на собрании.

- Сотрудник МБОУ ДО СЮТ может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов собрания.

- Для организации работы общего собрания избирается (назначается) секретарь, который ведет протоколы заседаний и иную документацию.

Общее собрание вправе действовать от имени МБОУ ДО СЮТ по вопросам, отнесенным к его компетенции. По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания, общее собрание не вправе выступать от имени МБОУ ДО СЮТ.

6.4. В целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и образовательной работы создан Педагогический совет, который действует бессрочно.

6.4.1. В компетенцию Педагогического совета входит:

- определение основных направлений педагогической деятельности МБОУ ДО СЮТ;

- обсуждение плана работы, учебного плана, анализа работы за учебный год МБОУ ДО СЮТ, учебных программ, календарно-тематических планов педагогов; определение методических направлений работы; Вопросы касающиеся санитарно- гигиенического режима учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы деятельности МБОУ ДО СЮТ делегируются производственному совещанию.

- вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса.

Педагогический совет принимает решения по следующим вопросам:

- проведение итогового контроля по результатам учебного года;

- награждение воспитанников грамотами, дипломами, свидетельствами за успехи в обучении и хорошие результаты на выставках, конкурсах, соревнованиях и т.д.

Состав педагогического совета и организация его работы.

6.4.2. Педагогический совет действует бессрочно, в его состав входят все педагогические работники, административно-управленческий персонал МБОУ ДО СЮТ. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.

В необходимых случаях на заседания педагогического совета приглашаются представители Учредителя, родительской общественности, родители воспитанников, воспитанники, представители общественных организаций, учреждений, представители юридических лиц. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет созывается один раз в полугодие. В случае необходимости, могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета (директора МБОУ ДО СЮТ).

Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор МБОУ ДО СЮТ и ответственные лица, указанные в решении. На очередных заседаниях совета они докладывают о результатах этой работы.

Педагогический совет вправе действовать от имени МБОУ ДО СЮТ по вопросам, отнесенным к его компетенции. По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета, Педагогический совет не вправе выступать от имени МБОУ ДО СЮТ.

6.4.4. В целях реализации принципа государственно-общественного характера управления в МБОУ ДО СЮТ создаётся Управляющий совет.

Состав Управляющего совета:

- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся – 3 человека, избираются на Общем собрании сроком на 2 года.

- обучающийся, достигший 14 лет – 1 человек (избирается голосованием педагогического совета), сроком на 1 год.

- работники, в том числе директор МБОУ ДО СЮТ– 3 человека.Члены Совета из числа работников МБОУ ДО СЮТ избираются Общим собранием работников МБОУ ДО СЮТ сроком на 2 года.

Общая численность Управляющего совета МБОУ ДО СЮТ составляет 7 человек.

Родители (законные представители) обучающихся участвуют в выборах членов Управляющего Совета непосредственно на собрании через своих представителей по принципу: одна семья (полная или неполная) – один голос (независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в МБОУ ДО СЮТ).

- Директор МБОУ ДО СЮТ входит в состав Совета по должности.

6.5. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенциейявляются обязательными для директора МБОУ ДО СЮТ, ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).  
6.5.1 Основными задачами совета являются:

- определение основных направлений развития МБОУ ДО СЮТ;

- контроль за безопасными условиями обучения и воспитания в МБОУ ДО СЮТ;

- содействие созданию в МБОУ ДО СЮТ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

Компетенция Совета.

Для осуществления своих задач Совет:

- Принимает участие в обсуждении: Устава МБОУ ДО СЮТ, изменений и дополнений к нему, Программы развития МБОУ ДО СЮТ;

- Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогических и административных работников МБОУ ДО СЮТ;

- Заслушивает отчет директора МБОУ ДО СЮТ по итогам учебного года;

- Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и принимает меры к их улучшению;

- Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБОУ ДО СЮТ;

- Дает рекомендации директору МБОУ ДО СЮТ по вопросам заключения коллективного договора;

- Устанавливает режим занятий обучающихся;

- Согласовывает по представлению директора МБОУ ДО СЮТ бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных МБОУ ДО СЮТ от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

6.5.2. Организация работы Совета.

- Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию директора МБОУ ДО СЮТ, представителя УО МГО, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем ¼ частью членов от списочного состава Совета.

- Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

- Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

- Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины).

Управляющий совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам:

- привлечения внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБОУ ДО СЮТ;

- ходатайства о награждении работников БОУ ДО СЮТ за достигнутые успехи в обучении и воспитании подрастающего поколения.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Управляющего совета, Управляющий совет не вправе выступать от имени МБОУ ДО СЮТ.

6.6. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Перечень категорий лиц, не допускающихся к педагогической деятельности предусмотрен Трудовым кодексом Российской Федерации

**VII. Права и обязанности участников образовательных отношений**

## 7.1.МБОУ ДО СЮТ обеспечивает права каждого ребёнка в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребёнка, принятой на 44-ой сессии Генеральной Ассамблеи ООН, Семейным Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и другими законодательными актами Российской Федерации. Обучающемуся гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;

- защита его достоинства;

- право на защиту своих прав и законных интересов, которое осуществляется родителями (законными представителями);

- защита от всех форм физического и психического насилия;

- защита от информации, пропаганды и агитации, наносящей вред его здоровью;

- право на отдых и оздоровление;

- развитие его творческих способностей и интересов;

- право выражать своё мнение;

- бесплатное использование библиотечно-информационными ресурсами МБОУ ДО СЮТ.

7.2. Обучающиеся МБОУ ДО СЮТ имеют право:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- участие в управлении МБОУ ДО СЮТ в порядке, установленном ее уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБОУ ДО СЮТ;

- обжалование актов МБОУ ДО СЮТ в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в официальных спортивных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных, спортивных и других массовых мероприятиях;

- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой МБОУ ДО СЮТ, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- иные права, предусмотренные действующим законодательством

7.3. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав МБОУ ДО СЮТ;

- соблюдать Правила поведения для обучающихся в МБОУ ДО СЮТ;

- соблюдать чистоту и порядок в МБОУ ДО СЮТ;

- бережно относиться к имуществу МБОУ ДО СЮТ;

- уважать честь и достоинство других обучающихся, педагогов, младшего обслуживающего персонала.

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

7.4. Обучающимся в МБОУ ДО СЮТ запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, легковоспламеняющиеся, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам и возгораниям;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания.

7.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- защищать интересы и права ребёнка;

- участвовать в управлении МБОУ ДО СЮТ, т.е. избирать и быть избранными в Управляющий совет;

- присутствовать во время общественных и культурных мероприятий;

- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития МБОУ ДО СЮТ;

- посещать занятия педагогов в кружке, где обучается ребёнок, с разрешения администрации, согласно Правилам внутреннего трудового распорядка;

- выбирать формы обучения, предоставляемые МБОУ ДО СЮТ;

- выбирать образовательные учреждения дополнительного образования и переходить в другие учреждения дополнительного образования.

- знакомиться с Уставом МБОУ ДО СЮТ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями и др.

- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка МБОУ ДО СЮТ,

- соблюдать требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между МБОУ ДО СЮТ и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников МБОУ ДО СЮТ.

- иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся установленные действующим законодательством.

7.6. Родители (законные представители) несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующим законодательством, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации

7.7. Работники МБОУ ДО СЮТ имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных действующим [законодательством](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156555/402810b1bb7b017100eca8380896285286db0bde/#dst100035) о специальной оценке условий труда;

- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации иными федеральными законами;

- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;

- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества.

- участие в управлении МБОУ ДО СЮТ в порядке, определённом Уставом;

- защиту своей профессиональной чести и достоинства.

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Ответственность работников устанавливается законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами МБОУ ДО СЮТ, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7.7.1. Педагогические работники МБОУ ДО СЮТ имеют право на:

- свободу выбора методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;

- повышение квалификации;

- прохождение аттестации на квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;

- сокращённую рабочую неделю, удлинённый оплачиваемый отпуск, получение пенсии по выслуге лет, длительный до одного года отпуск через каждые десять лет непрерывной работы.

- участие в разработке образовательных программ, в том числе ученых планов, календарных учебных графиков, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и др.

7.7.2. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать настоящий Устав МБОУ ДО СЮТ, Правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, распоряжения администрации МБОУ ДО СЮТ;

- обеспечивать качественное выполнение дополнительной образовательной программы;

- обеспечивать выполнение техники безопасности, производственной санитарии при эксплуатации учебного оборудования и при проведении мероприятий;

- создавать условия для занятий в учебном кабинете (учебно-методические, эстетические, санитарно – гигиенические);

- не применять запрещённые методы, в том числе физического и психического насилия по отношению к обучающимся;

- сотрудничать с семьёй обучающегося по вопросам образования и воспитания;

- содействовать удовлетворению запроса родителей (законных представителей), обучающихся на дополнительные образовательные услуги;

- проводить комплектование учебных групп, обеспечивать сохранность состава обучающихся в течение срока обучения, при необходимости проводить дополнительный набор обучающихся.

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном действующим [законодательством](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/f184ddd9da693cb68e264dc8dd028748257b9b03/#dst101381) Российской Федерации [порядке](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_40987/#dst100012) обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

**VIII. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность**

**МБОУ ДО СЮТ**

8.1. МБОУ ДО СЮТ имеет право издавать иные локальные нормативные акты, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8.2. Локальные нормативные акты обсуждаются и принимаются коллегиальными органами управления МБОУ ДО СЮТ и утверждаются директором, если иной порядок не предусмотрен законодательством Российской Федерации и Уставом. Процедура внесения изменений и дополнений в локальные акты аналогична процедуре их принятия.

**IX. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации**

9.1. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации МБОУ ДО СЮТ принимается:

- на основании постановления администрации Мысковского городского округа;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии.

Решения о реорганизации или ликвидации МБОУ ДО СЮТ допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Проект постановления о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации МБОУ ДО СЮТ готовится Учредителем.

9.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация МБОУ ДО СЮТ и осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании постановления администрации Мысковского городского округа.

9.3. При ликвидации МБОУ ДО СЮТ, после издания постановления администрации Мысковского городского округа о ликвидации, Учредитель обязан в порядке, установленном действующим законодательством:

- довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что МБОУ ДО СЮТ находится в процессе ликвидации;

- утвердить состав ликвидационной комиссии;

- установить порядок и сроки ликвидации МБОУ ДО СЮТ в соответствии с Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=C7E1DFC618B7BB9AA7C46BF6C53C2583557FE876A43880DA24C27D1A7BN0k7K) Российской Федерации и правовым актом о ликвидации МБОУ ДО СЮТ.

9.4. При ликвидации МБОУ ДО СЮТ денежные средства и имущество за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

9.5. При ликвидации МБОУ ДО СЮТ, при прекращении ее деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации МБОУ ДО СЮТ, о прекращении ее деятельности в результате реорганизации.

**X. Порядок внесения изменений, дополнений в Устав МБОУ ДО СЮТ**

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются приказом Муниципального казенного учреждения «Управление образованием Мысковского городского округа».

10.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав подлежат регистрации в государственных органах, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации.

10.3. Иное, не предусмотренное настоящим Уставом, или ему противоречащее, регулируется нормами действующего законодательства.