Рекомендована к утверждению
педагогическим советом
протокол №__ приказ №
«__»_____ 20_____

Утверждаю
Директор МБОУ ДОД СЮТ
_____А. М. Слободчикова
«____»_____20_____

ПОЛОЖЕНИЕ
о календарно – тематическом плане

1.Общие положения

1.1. Календарно-тематический план (КТП) является обязательным документом педагога дополнительного образования.
1.2. Календарно-тематический план составляется на конкретный учебный год в соответствии с учебным планом МБОУ ДОД СЮТ, образовательной программой.
1.3. Настоящее Положение устанавливает единую форму планирования педагогической деятельности педагога на учебный год и призвано обеспечить:
- права обучающихся на получение образования (п.4 ст.50 Закона РФ «Об образовании»);
- права педагогов на свободу творчества (ст. 55 Закона РФ «Об образовании» и ст.44 Конституции РФ);
- права руководителей учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства (ст. 32 Закона РФ «Об образовании»);
1.4. Задачами составления календарно-тематического плана являются:
- определение места каждой темы в годовом курсе и место каждого занятия в теме;
- определение взаимосвязи между отдельными занятиями, темами годового курса.

2. Правила разработки календарно-тематического плана

2.1. Календарно-тематический план отражает плановость реализации содержания образовательной программы по учебному курсу в соответствии со спецификой организации образовательного процесса.
2.2. Календарно-тематический план самостоятельно разрабатывается педагогомв соответствии с образовательной программой.
2.3. Календарно-тематический план является обязательным документом, регламентирующим деятельность педагога при организации учебных занятий с обучающимися. Разрабатывается педагогом ежегодно.
2.4. Календарно-тематический план составляется педагогом с учетом учебных часов, определенных учебным планом учреждения для освоения учебного курса обучающимисякружка..
2.5 Педагог имеет право при составлении плана скорректировать количество часов, отведенных для изучения программной темы (тем) при условии целесообразности коррекции. Коррекция календарно-тематического плана проводится по необходимости. Отличие от содержания программы допускается не более чем на 10% (изменения необходимо указать в плане и обосновать в пояснительной записке).

3. Правила оформления календарно-тематического плана

3.1. Календарно-тематический план представляет собой документ, оформленный в соответствии с утвержденными требованиями настоящего Положения.
3.2. Календарно-тематический план включает в себя следующие структурные элементы:
- титульный лист;
- учебно - тематический план обучения;
- календарно – тематический план.
3.3. На титульной странице указывается наименование образовательного учреждения, кружок, год обучения, фамилия, инициалы и квалификация педагога, место и год.
3.4.Учебно – тематический план берется из образовательной программы кружка с указанием тем, всего часов, часов по теории и практике.
3.5. Графы таблицы КТП представлены в приложении 2.
Тема занятия должна быть четкой, лаконичной, емкой.
Тема, записанная в журнале должна соответствовать теме календарно-тематического плана.
Все колонки в календарно - тематическом плане должны быть заполнены.
Необходимо выделять каждый блок тем и прописывать отведенное количество часов.
Формы, методы работы должны заполняться всеми с указанием контроля качества знаний.
Даты в КТП должны быть напечатаны или написаны на весь учебный год.
Наглядные пособия. Литература заполняется всеми с указанием ТСО и ссылками на источник из Интернета.
Форма календарно-тематического плана утверждается напедагогическом совете МБОУ ДОД СЮТ

4. Правила утверждения календарно-тематического плана

Утверждение календарно-тематического планирования проходит следующие этапы:
4.1. Согласование календарно-тематического планирования осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.
4.2.Утверждение календарно-тематического планирования осуществляется руководителем образовательного учреждения.
4.3. Для утверждения календарно-тематического планирования педагог предоставляет заместителю директора по УВР до 5 сентября текущего года папку документов, включающих в себя образовательную программу, календарно-тематический план.

Приложение 1.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования детей
«Станция юных техников»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ ДОД СЮТ
_____А. М. Слободчикова
« ____» _____ 201__ года

Календарно-тематический план

Кружка «Веселые бусинки»
на 201_-201_ учебный год
____ - год обучения

Составитель:
Антонова Раиса Викторовна,
педагог дополнительного
образования детей, первая
квалификационная категория

Мыски 2013

Приложение 2

Календарно- тематический план на 20__ 20___ год						
№ п/п	Дата	Наименование темы	Количество часов		Формы, методы работы	Наглядные пособия. литература
			теорет	практ		
		Техника изготовления коле, браслеты	**4**	**26**		
	17.10	Разработка эскиза изделия и его элементов	0,5	2,5	Частично-поисковый; Групповая, индивидуальная работа. Игра на развитие внимания «Зоркий глаз». Текущий контроль:	Л. Аполозова Бисероплетение. С 50-65 Презентация «Образцы плетения колье, браслетов». Альбом «Схемы плетения ». www.stranamasterov
	19.10	Составить схему изделия, подобрать цветовую гамму бисера	0,5	2,5	Частично - поисковый; Групповая, индивидуальная работа. Текущий контроль	М. Твердохлебова Чудесные мгновения С. 36-45 Образцы изделий по бисеру- Альбом № 3, Альбом со схемами № 3 Альбом с зарисовками № 3
	В календарно- тематическом плане обязательно указывать конкурсы и название поделок, которые дети будут делать на конкурс					