

Утверждаю
Директор МБОУ ДО СЮТ
_____ А. М. Слободчикова

Должностная инструкция педагога, организующего внеурочную деятельность.

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет обязанности, права и ответственность педагога, организующего внеурочную деятельность, и разработана на основании квалификационной характеристики педагога, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 № 000н в составе раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

1.2. Педагог, организующий внеурочную деятельность, относится к категории специалистов.

1.3. На должность педагога, организующего внеурочную деятельность, назначается работник, имеющий высшее (среднее специальное образование), обладающий достаточным практическим опытом, знаниями и умениями по профилю предполагаемой деятельности педагога дополнительного образования.

1.4. Педагог, организующий внеурочную деятельность, назначается на должность и освобождается от должности приказом директора СЮТ.

1.5. Педагог, организующий внеурочную деятельность, должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы и иные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребёнка;
- педагогику, возрастную психологию, физиологию, гигиену;
- методику организации различных видов внеурочной деятельности обучающихся: игровой, познавательной, трудовой (производственной), художественного творчества;

- образовательные программы дополнительного образования детей по своему профилю, программы организации внеурочной деятельности и правила их разработки;
- методы развития мастерства, основных составляющих компетентностей (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);
- современные педагогические технологии: компетентностного, дифференцированного, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися, детьми разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- технологии педагогической диагностики;
- основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- этику делового и межличностного общения;
- правила техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

2. Должностные обязанности

Педагог организующий внеурочную деятельность:

2.1. Осуществляет дополнительное образование обучающихся в соответствии со своей программой по внеурочной деятельности, организует их разнообразную творческую деятельность.

2.2. Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы (обучения), исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, использует современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

- 2.3. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий.
- 2.4. Обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся.
- 2.5. Ведет журнал учёта посещаемости и проводимых занятий, своевременно осуществлять записи в нём.
- 2.6. Изучает особенности, интересы, склонности, способности обучающихся и создает во внеурочной деятельности условия для их реализации.
- 2.7. Проводит занятия с детьми только в учебное время, организует участие обучающихся (воспитанников) в массовых мероприятиях.
- 2.8. Принимает участие в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных программой по внеурочной деятельности.
- 2.9. Принимает участие в осуществлении контроля организуемой образовательным учреждением по внеурочной деятельности обучающихся, проводя необходимые диагностические исследования, осуществляя вместе с заместителем директора по УВР анализ своей профессиональной деятельности.
- 2.10. При необходимости разрабатывает положения об организуемых им конкурсах, выставках и других массовых мероприятиях.
- 2.11. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.
- 2.12. Следит за сохранностью имущества и санитарно-гигиеническим состоянием помещения, в котором проходят занятия с детьми.
- 2.13. Следит за соблюдением Правил поведения для обучающихся и Устава СЮТ.
- 2.14. Обеспечивает соблюдение обучающимися правил техники безопасности и санитарно-гигиенических норм во время проведения занятий.
- 2.15. Извещает вышестоящее руководство обо всех чрезвычайных происшествиях, связанных со здоровьем и жизнью детей.
- 2.16. Проходит периодические медицинские обследования.

3. Права

Педагог, организующий внеурочную деятельность, имеет право:

- 3.1. Выбирать или разрабатывать собственную программу (или отдельный её модуль) организации внеурочной деятельности учеников, реализовывать эту программу в своей профессиональной деятельности.
- 3.2. Согласовывать с заместителем директора по УВР расписание своих занятий с детьми.
- 3.3. Вносить на рассмотрение администрации СЮТ предложения по материально-техническому оснащению (помещение, расходные материалы и т. п.).
- 3.5. Вносить предложения по развитию и совершенствованию воспитательного процесса в СЮТ.
- 3.6. Привлекать школьников к дисциплинарной ответственности за поступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс.
- 3.7. Принимать участие в совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с его профессиональной деятельностью.
- 3.8. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- 3.9. Повышать свою квалификацию и проходить в установленном порядке аттестацию.

4. Ответственность

Педагог, организующий внеурочную деятельность, несет ответственность:

- 4.1. За осуществление возложенных на него должностных обязанностей.
- 4.2. За организацию своей работы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов и распоряжений вышестоящего руководства, соблюдение нормативно-правовых актов по своей деятельности.
- 4.4. За соблюдение правил внутреннего распорядка, санитарно-гигиенических норм, противопожарной безопасности и техники безопасности.
- 4.5. За нарушение нормативно-правовых актов может быть привлечён в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести

проступка к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.

4.6 Несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

С инструкцией ознакомлен(а) - _____ / _____
_____ / _____
_____ / _____
_____ / _____

« _____ » _____ Г.