

Утверждаю
И.о. директора МБОУ ДО СЮТ
_____ И.М. Шелудякова
«__» _____ 2016

Должностная инструкция методиста по БДД

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утверждённого приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 761 н от 26 августа 2010 г. (зарегистрировано в Минюсте РФ 6 октября 2010 г. № 18638).
- 1.2. Методист по БДД назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом директора СЮТ.
- 1.3. Методист по БДД подчиняется непосредственно директору СЮТ.

2. Должностные обязанности

- 2.1. Осуществляет методическую работу в МБОУ ДО СЮТ ОУ по безопасности дорожного движения.
- 2.2. Анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы по БДД и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности.
- 2.3. Принимает участие в разработке методических и информационных материалов, диагностике, прогнозировании.
- 2.6. Анализирует и обобщает результаты экспериментальной работы учреждений по БДД.
- 2.7. Обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников БДД.
- 2.9. Обобщает и распространяет информацию о передовых технологиях обучения и воспитания (в том числе и информационных), передовом отечественном и мировом опыте в сфере образования по БДД.
- 2.10. Организует и разрабатывает необходимую документацию по проведению конкурсов, выставок, олимпиад, слетов, соревнований и т.д. по БДД.
- 2.12. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении по БДД.
- 2.13. Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

2.14.Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса.

2.15.Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности

3.Должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

- Конвенцию о правах ребенка;

- принципы дидактики; основы педагогики и возрастной психологии;

- общие и частные технологии преподавания;

- принципы методического обеспечения учебного предмета или направления деятельности;

- систему организации образовательного процесса в образовательном учреждении; принципы и порядок разработки учебно-программной документации, учебных планов по специальностям, образовательных программ, типовых перечней учебного оборудования и другой учебно-методической документации;

- методику выявления, обобщения и распространения эффективных форм и методов педагогической работы;

- принципы организации и содержание работы методических объединений педагогических работников учреждений;

- основы работы с издательствами;

- принципы систематизации методических и информационных материалов;

- основные требования к аудиовизуальным и интерактивным средствам обучения, организации их проката;

- содержание фонда учебных пособий;

- теорию и методы управления образовательными системами;

- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;

- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с детьми разного возраста, их родителями (лицами, их замещающими), педагогическими работниками;

- основы экологии, экономики, социологии;

- трудовое законодательство; основы работы с текстовым редактором, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;

- правила по охране труда и пожарной безопасности.

4.Требования к квалификации.

Высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет.

С должностной инструкцией ознакомлен:

Утверждаю
И.о. директора МБОУ ДО СЮТ
_____ И.М. Шелудякова
«__» _____ 2016

Должностная инструкция педагога дополнительного образования СЮТ

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утверждённого приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 761 н от 26 августа 2010 г. (зарегистрировано в Минюсте РФ 6 октября 2010 г. № 18638).

1.2. Педагог дополнительного образования назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом директора СЮТ.

1.3. Педагог дополнительного образования подчиняется непосредственно заместителю директора СЮТ по учебно-воспитательной работе.

2. Должностные обязанности

Педагог дополнительного образования выполняет следующие должностные обязанности:

2.1. Осуществляет дополнительное образование обучающихся в соответствии со своей образовательной программой, развивает их разнообразную творческую деятельность.

2.2. Комплектует состав обучающихся детского объединения и принимает меры по сохранению контингента обучающихся в течение срока обучения.

2.3. Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы, исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

2.4. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий.

2.5. Обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся.

2.6. Осуществляет разработку и реализацию образовательных программ.

- 2.7. Составляет календарно- тематический план и обеспечивает их выполнение.
- 2.8.Выявляет творческие способности обучающихся, способствует их развитию, формированию устойчивых интересов и склонностей.
- 2.9.Организует разные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на их личности, осуществляет развитие мотивации их познавательных интересов, способностей.
- 2.10. Организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, включает в учебный процесс проблемное обучение, осуществляет связь обучения с практикой, обсуждает с обучающимися, актуальные события современности.
- 2.11. Обеспечивает и анализирует достижения обучающихся.
- 2.12.Оценивает эффективность обучения, учитывая овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии.
- 2.13.Оказывает особую поддержку одаренным и талантливым обучающимся, а также обучающимся, имеющим отклонения в развитии.
- 2.14. Организует участие обучающихся, в массовых мероприятиях.
- 2.15. Участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, а также педагогическим работникам в пределах своей компетенции.
- 2.16 Обязательно участвует в профессиональных мастер- классах и в конкурсе методических разработок.
- 2.17. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, во время образовательного процесса, походов, экскурсий и т.д.
- 2.18.Обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности.

4. Должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- возрастную и специальную педагогику и психологию;
- физиологию, гигиену;
- специфику развития интересов и потребностей обучающихся, основы их творческой деятельности;

- методику поиска и поддержки молодых талантов;
- содержание учебной программы, методику и организацию дополнительного образования детей, туристско-краеведческой, оздоровительно-спортивной, досуговой деятельности;
- программы занятий детских объединений;
- методы развития мастерства;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися разного возраста, их родителями, лицами, их заменяющими, коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- технологии педагогической диагностики; основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

4. Требования к квалификации

Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю детского объединения без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы.

С должностной инструкцией ознакомлен: