

Утверждаю:  
Директор МБОУ ДО СЮТ  
\_\_\_\_\_И.М. Шелудякова  
«   » \_\_\_\_\_2017 г.

## **Положение об общем собрании работников МБОУ ДО СЮТ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 203-ФЗ, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области и определяет порядок создания и организации деятельности общего собрания в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Станция юных техников» (далее – МБОУ ДО СЮТ).

1.2. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы в работе всего коллектива МБОУ ДО СЮТ, расширению коллегиальных, демократических форм управления действует орган самоуправления: общее собрание МБОУ ДО СЮТ, которое:

- вносит необходимые изменения в установленном порядке в Устав МБОУ ДО СЮТ;
- утверждает основные направления совершенствования и развития МБОУ ДО СЮТ;
- рассматривает и утверждает Положения, разрабатываемые в МБОУ ДО СЮТ.

1.3. Общее собрание коллектива МБОУ ДО СЮТ собирается по мере необходимости, но не менее одного раза в год.

1.4. Собрание считается правомочным принимать решения, если присутствует не менее **51** % членов коллектива. Решение считается принятым при голосовании большинства присутствующих на собрании.

1.5. Член совета МБОУ ДО СЮТ может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов совета.

1.6. Члены совета МБОУ ДО СЮТ выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.7. Для организации работы общего собрания избирается (назначается) секретарь, который ведет протоколы заседаний и иную документацию.

1.8. Дата, время, место, повестка заседания общего собрания доводятся до сведения членов общего собрания не позднее, чем за пять дней до заседания.

1.9. На заседании общего собрания ведется протокол. Протоколы ведутся секретарем на каждом заседании.

В протоколе заседания общего собрания указываются:

- дата проведения;
- количество присутствующих;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протоколы заседаний общего собрания включаются в номенклатуру дел МБОУ ДО СЮТ.

