

Утверждаю:
Директор МБОУ ДО СЮТ
_____ И.М. Шелудякова
« ____ » _____ 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутриучрежденческом контроле

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 203-ФЗ, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области и определяет порядок осуществления внутриучрежденческого контроля в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Станция юных техников» (далее – МБОУ ДО СЮТ).

1.2 Внутриучрежденческий контроль - главный источник информации и диагностики состояния образовательного процесса основных результатов деятельности МБОУ ДО СЮТ.

1.3 Положение о внутриучрежденческом контроле утверждается Педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.4 Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет внутриучрежденческий контроль результатов деятельности педагогов.

1.5 Внутриучрежденческий контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок и проведения административных работ. Внутриучрежденческий контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом работ МБОУ ДО СЮТ. Внутриучрежденческий контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или

других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях.

Внутриучрежденческий контроль в виде административной работы осуществляется с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля.

2. Цели и задачи внутриучрежденческого контроля

2.1 Целями внутриучрежденческого контроля является:

- совершенствование уровня деятельности МБОУ ДО СЮТ;
- повышение мастерства педагогов;
- улучшение качества образования.

2.2 Основными задачами, обеспечивающими реализацию внутриучрежденческого контроля являются:

- периодическая проверка выполнения требований государственных, адаптированных программ по объединениям;
- систематический контроль за качеством преподавания в кружках, соблюдением педагогами научно-обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы;
- поэтапный контроль за процессом усвоения знаний обучающимися, уровнем их развития, владением методами самостоятельного приобретения знаний;
- оказание помощи педагогам в учебно-воспитательной работе и совершенствовании ими своего педагогического мастерства;
- изучение опыта работы педагогов;
- постоянная проверка выполнения всех планов работы МБОУ ДО СЮТ и принимаемых управленческих решений.

3. Требования к выполнению внутриучрежденческого контроля

3.1 Внутриучрежденческий контроль должен быть плановым, систематическим, целенаправленным, квалифицированным, многосторонним, дифференцированным, интенсивным, четко организованным, результативным.

4. Алгоритм осуществления внутриучрежденческого контроля

4.1 Составляется единый план проверки состояния дел во всех звеньях учебно-воспитательной работы.

4.2 На основании единого плана составляется месячный план работы.

5. Формы и методы внутриучрежденческого контроля

5.1 Внутриучрежденческий контроль осуществляется в двух формах:

- индивидуально-личной – субъект администрации лично проверяет тот или другой участок работы;
- коллективной – контроль осуществляет группа проверяющих.

5.2 С целью более глубокого изучения состояния обучения и воспитания в МБОУ ДО СЮТ используются следующие виды контроля:

- предварительный (мониторинг обучающихся и педагогов)
- текущий (по блокам, разделам изученного материала в виде тестов)
- сравнительный; (выставки, соревнования)
- итоговый; (выставки, тестирование).
- фронтальный.

5.3 Формы внутреннего контроля:

- тематический;
- персональный;
- комплексный.

Во время контроля используются различные методы:

- анкетирование;
- беседа;
- наблюдение;
- изучение документации.

6. Правила внутриучрежденческого контроля

6.1. Внутриучрежденческий контроль осуществляет заместитель по учебно-воспитательной работе.

6.2 Директор издает приказ о сроках проверки, теме проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов.

6.3 Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением не более 5 занятий.

6.4 При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в месячном плане указаны сроки контроля.

6.5 В экстренных случаях директор и его заместитель по учебно-воспитательной работе могут посещать занятия педагогов без предварительного предупреждения.

6.6 При проведении оперативных проверок педагог предупреждается не менее чем за 1 день до посещения занятий.

6.7 Основания для внутриучрежденческого контроля:

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управляющих решений.

6.8 Результаты внутриучрежденческого контроля оформляются в виде справки и доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу на производственном совещании.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

Информация о результатах доводится до педагогов в течение 7 дней с момента завершения проверки.

Педагоги после ознакомления с результатами внутриучрежденческого контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах внутриучрежденческого контроля.

При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам.

6.9 Директор МБОУ ДО СЮТ по результатам внутриучрежденческого контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;

- об обсуждении итоговых материалов внутриучрежденческого контроля на производственном совещании;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении;
- иных решениях в пределах своей компетенции.