

Утверждаю:
Директор МБОУ ДО СЮТ
_____ И.М. Шелудякова
«01» сентября 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем совете

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 203-ФЗ, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области и определяет порядок создания и организации деятельности управляющего совета в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Станция юных техников» (далее – МБОУ ДО СЮТ).

1.2. Управляющий совет (далее - Совет) муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Станции юных техников» является коллегиальным органом управления МБОУ ДО СЮТ, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией является обязательными для руководителя МБОУ ДО СЮТ (далее - «Директор»), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» № 203-ФЗ
- Типовым положением об образовательном учреждении;
- Указами, Распоряжениями Президента Российской Федерации;
- Постановлениями, Распоряжениями Правительства Российской Федерации;

- Уставом, законами и иными нормативно- правовыми актами Кемеровской области;
- Нормативными правовыми актами Управления образования Мысковского городского округа (далее - «УО МГО»);
- Уставом МБОУ ДО СЮТ;
- Настоящим Положением;
- Иными локальными нормативными актами МБОУ ДО СЮТ.

1.3. Основными задачами совета являются:

1.3.1. Определение основных направлений развития МБОУ ДО СЮТ.

1.3.2. Контроль за безопасными условиями обучения и воспитания в МБОУ ДО СЮТ.

1.3.3. Содействий созданию в МБОУ ДО СЮТ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

2. Компетенция Совета.

Для осуществления своих задач Совет:

2.1. Принимает участие в обсуждении: Устава МБОУ ДО СЮТ, изменений и дополнений к нему, Программы развития МБОУ ДО СЮТ;

2.2. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогических и административных работников МБОУ ДО СЮТ;

2.3. Заслушивает отчет директора МБОУ ДО СЮТ по итогам учебного года;

2.4. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и принимает меры к их улучшению;

2.5. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБОУ ДО СЮТ;

2.6. Дает рекомендации директору МБОУ ДО СЮТ по вопросам заключения коллективного договора;

2.7. Устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;

2.8. Согласовывает по представлению директора МБОУ ДО СЮТ бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных МБОУ ДО СЮТ от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

3. Состав и формирование Совета.

3.1. Совет формируется в составе 7 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. В состав Совета входят: обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, работники МБОУ ДО СЮТ и представитель УО МГО.

Члены Совета избираются сроком на два года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

3.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем собрании МБОУ ДО СЮТ.

Родители (Законные представители) обучающихся участвуют в выборах членов Совета непосредственно на собрании или через своих представителей по принципу: одна семья (полная или неполная) – один голос (независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в МБОУ ДО СЮТ).

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше 1/3 и больше половины общего числа членов Совета.

3.4. Члены Совета из числа работников МОУ ДО СЮТ избираются общим собранием работников МБОУ ДО СЮТ.

3.5. Директор МБОУ ДО СЮТ входит в состав Совета по должности.

3.6. Количество членов Совета из числа работников МБОУ ДО СЮТ не может превышать 1/4 общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками МБОУ ДО СЮТ.

3.7. В состав Света входит один представитель УО МГО – в соответствии с приказом о назначении и доверенностью УО МГО.

Представитель УО МГО назначается председателем УО МГО.

3.8. Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия.

3.9. Совет считается созданным с момента объявления избирательной комиссией результатов выборов.

3.10. В состав избирательной комиссии может назначаться представитель УО МГО.

Состав избирательной комиссии и сроки выборов первого состава Совета утверждается приказом директора МБОУ ДО СЮТ. При избрании последующих составов Совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Совета.

Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя комиссии и секретаря;
- назначает сроки и проводит избирательные собрания, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов Совета;
- в недельный срок после проведения всех выборных собраний принимает и рассматривает жалобы и апелляции о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Совета и направляет его директору МБОУ ДО СЮТ для представления УО МГО.

Директор МБОУ ДО СЮТ по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает УО МГО.

На первом заседании Совета избираются его председатель, заместители и секретарь.

Представитель УО МГО в Совете, обучающиеся и работники (в том числе директор) МБОУ ДО СЮТ не могут быть избраны председателем Совета.

После первого заседания Совета его председатель направляет список членов Совета УО МГО.

3.11. Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных лиц:

- выпускников, окончивших МБОУ ДО СЮТ;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью в сфере образования.

Кандидатуры для кооптации, представленные Комитетом по образованию, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

3.12. По завершении кооптации Совет регистрируется в его полном составе Комитетом по образованию в специальном реестре. Приказ о регистрации является основанием для внесения записи в реестр с указанием членов Совета, сроков их полномочий.

3.13. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом МБОУ ДО СЮТ и настоящим Положением.

3.14. Член Совета МБОУ ДО СЮТ может быть одновременно членом Совета других образовательных учреждений.

3.15. Члены Совета работают на общественных началах.

3.16. В случае если количество выборных членов Совета уменьшается, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов в члены Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

3.17. УО МГО вправе распустить Совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации.

В новом составе Совет образуется в течение трех месяцев со дня издания УО МГО акта о роспуске Совета (время каникул в этот период не включается).

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета.

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

Представитель УО МГО в Совете, обучающиеся, директор и работники МБОУ ДО СЮТ не могут быть избраны Председателем Совета.

Избрание Председателя Совета откладывается по представлению должностного лица, ответственного за проведение выборов в Совет, до формирования Совета в полном составе, включая кооптированных членов. В этом случае избирается временно исполняющий обязанности председателя Совета, полномочия которого прекращаются в день избрания Председателя Совета, произведенного после издания приказа – УО МГО об утверждении Совета МБОУ ДО СЮТ в полном составе, включая кооптированных членов.

4.2. Полномочия Председателя Совета:

Председатель Совета:

- готовит проект плана деятельности Совета. План деятельности Совета на год утверждается решением Совета;
- представляет Совет в отношениях с населением, органами государственной власти и органами местного самоуправления, организациями;
- разрабатывает проект повестки дня очередного заседания Совета;
- созывает заседания Совета;
- доводит до сведения членов Совета и приглашенных лиц время и место проведения заседания, а также проект повестки дня;
- осуществляет подготовку заседания Совета и его проведение;
- ведет заседания Совета;
- подписывает протоколы заседаний, решения, другие документы Совета;
- оказывает содействие членам Совета в осуществлении ими своих полномочий;
- организует прием граждан, рассмотрение их предложений, заявлений и жалоб, обеспечивает принятие по ним решений;
- осуществляет иные полномочия, возложенные на него Уставом МБОУ ДО СЮТ, настоящим Положением, а также решениями Совета.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета (пункт 4.1. настоящего Положения).

4.4. Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Организация работы Совета.

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию директора МБОУ ДО СЮТ, представителя УО МГО, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем $\frac{1}{4}$ частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений.

Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В том случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

5.5. Порядок подписания и опубликования решений Совета

5.5.1. Председатель Совета в срок до 5 дней с момента принятия решения подписывает его и передает секретарю Совета.

5.5.2. Принятые Советом решения в срок до 10 дней направляются для ознакомления УО МГО.

УО МГО при наличии оснований имеет право опротестовать данное решение по основаниям несоответствия решения законодательству или решениям органов местного самоуправления и направить его на повторное рассмотрение.

5.5.3. Совет рассматривает возвращенное решение на очередном заседании.

В случае если орган местного самоуправления или УО МГО высказал конкретные предложения по изменению или дополнению возвращенного текста решения, первым ставится на голосование вопрос о рассмотрении этих предложений.

5.5.4. Решение, принятое Советом повторно и вновь противоречащее законодательству или решениям органов местного самоуправления, УО МГО отменяет своим решением. При этом он вправе принять решение о прекращении полномочий Совета данного состава и о назначении выборов в Совет нового состава.

5.5.5. Организационное решение Совета подписывается его председателем в течение пяти дней с момента принятия.

5.5.6. После заслушивания сообщения о ходе выполнения решения Совет вправе:

- снять решение с контроля как выполненное;
- снять с контроля отдельные пункты решения, как выполненные;
- возложить контрольные полномочия на другой орган;
- признать утратившим силу решение;
- изменить решение;
- принять дополнительное решение.

5.5.7. Тексты принятых решений в 15-дневный срок после их подписания председателем Совета рассылаются секретарем Совета заинтересованным лицам, органам и организациям в соответствии с реестром рассылки.

Тексты обращений и заседаний Совета направляются их адресатам в первоочередном порядке.

5.6. На заседании Совета ведется протокол. Протоколы ведутся секретарем на каждом заседании.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел МБОУ ДО СЮТ и доступны для ознакомления любыми лицами, имеющими право быть избранными в члены Совета.

5.7. Члены Совета работают безвозмездно в качестве добровольцев. Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» № 135-ФЗ предусмотрено возмещение расходов добровольцев, связанных с их деятельностью (командировочные расходы, затраты на транспорт).

5.8. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию МБОУ ДО СЮТ.

6. Права и ответственность члена Совета.

6.1. Член Совета имеет право:

6.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.

6.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.

6.1.3. Требовать от администрации МБОУ ДО СЮТ предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

6.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета МБОУ ДО СЮТ с правом совещательного голоса.

6.1.5. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

6.1.6. Представлять МБОУ ДО СЮТ в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

6.1.7. На возмещение расходов, связанных с его деятельностью в качестве члена Совета.

6.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

6.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает МБОУ ДО СЮТ, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия воспитанника в МБОУ ДО СЮТ превышает один учебный год полномочия члена Совета – родителя (законного представителя) этого воспитанника соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

Члены Совета - обучающиеся не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения МБОУ ДО СЮТ, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члена Совета – обучающегося превышает полгода член Совета – обучающийся выводится из состава по решению Совета.

7.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме.

- при отзыве представителя УО МГО.
- при увольнении с работы директора или работника МБОУ ДО СЮТ, избранного членом Совета.
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанников.
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.5. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется УО МГО для внесения изменений в реестре регистрации управляющих Советов.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.